„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр. Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

Сериване на подписи на основа Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪРДИЛ,
ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асенов

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

ОБЕКТ № 3

С ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

„ПОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ИГЛОЛИСТНИ КУЛТУРИ"

Изготвил: [redacted]
Инж. Даниела Бузова
Лесничей - в ТП „ДГС – Асеновград"

Съгласувал за законосъобразност: [redacted]
Недялка Георгиева
Юрисконсулт на ТП „ДГС – Асеновград"/

гр. Асеновград, 2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ
на документацията

1. Копие от заповед на директора на ТП „ДГС – Асеновград“;
2. Спецификация;
3. Технологичен план и скица;
4. Описание на предмета на открития конкурс;
5. Условия за участие в открития конкурс;
6. Заявление за участие – образец *(Приложение № 1);*
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а”-„з”, от Наредбата *по образец (Приложение № 2);*
8. Декларация за техническите и квалификационни изисквания по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и” *по образец (Приложение № 3);*
9. Декларация за участие на подизпълнители *по образец (Приложение № 4)*;
10. Декларация от подизпълнител *(Приложение № 4А)*;
11. Декларация за липса на непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения *по образец (Приложение № 5)*;
12. Предлагана цена – Ценово предложение – образец *(Приложение № 6);*
13. Проект на договор – образец *(Приложение № 7);*
14. Техническо задание *(Приложение № 8);*

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

I. ПРЕДМЕТ ПА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на лесокултурни дейности в обект **№ 3** за 2020г., **с предмет на дейност: *„НОПЪЛВАНЕ И ОТГЛЕЖДАНЕ НА ИГЛОЛИСТНИ КУЛТУРИ“*** в горска територия – държавна собственост от териториалния обхват на ТП „ДГС – Асеновград” на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”, както следва:

Отдел, подотдел	Мярка количество	Дейност	Операция	Единична цена на мярка/лв	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
151 „п”	100бр. 27,5	Попълване на двегодишни иглолистни култури	Временно съхраняване на семенни фиданки	0,81	22,28	15.04.2020г.	
151 „п”	100бр. 27,5	Попълване на двегодишни иглолистни култури	Отваряне на дупки с моторен свредел с диаметър на дупките 12/25 см	11,55	317,63	15.04.2020г.	Бензинов моторен свредел
151 „п”	100бр. 27,5	Попълване на двегодишни иглолистни култури	Разходи за ГСМ за моторен свредел	5,70	156,75	15.04.2020г.	
151 „п”	100бр. 27,5	Попълване на двегодишни иглолистни култури	Садене на фиданки в малки дупки,отворени с моторен свредел с диаметър на дупките 12/25 см	37,92	1042,80	15.04.2020г.	
Всичко	дка 11	Попълване на двегодишни иглолистни култури			1539,45	15.04.2020г	
151 „п”	100м 41,80	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - първо	Ръчно плевене и разрохкванена почватав тераси с широчина от 30 до 50см	25,43	1062,97	30.06.2020г.	
151 „п”	100бр. 18,20	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - първо	Окопаване на иглолистни култури в площадки 30/30 см	27,63	502,87	30.06.2020г.	
Всичко първо	дка 24	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - първо			1565,84	30.06.2020г.	
151 „п”	100м 41,80	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - следващо	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 30 до 50см	23,43	979,37	30.06.2020г.	
151 „п”	100бр. 18,20	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - следващо	Окопаване на иглолистни култури в площадки 30/30 см	27,63	502,87	30.06.2020г.	
Всичко следващо	дка 24	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури - следващо			1482,24	31.10.2020г.	

Всичко отглеждане	дка 48	Отглеждане на двегодишни иглолистни култури			3048.08	31.10.2020г.	
151 „п"	100бр 3,25		Сваляне на предпазни опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди	130,56	424,32	31.04.2020г.	
151 „п"	100бр 6,00		Поставяне на предпазни опаковки върху върхните леторасли на фиданки за защита от дивечови повреди	292,31	1753,86	31.10.2020г.	
Всичко	дка 24				2178,18	31.10.2020г	
Всичко обект №3					6765.71	31.10.2020г	

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Откритият конкурс ще се проведе на **10.02.2020 г. от 11:00 часа**, с място за провеждане: административна сграда на ТП „ДГС – Асеновград", гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" – гр. Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

2. Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **07.02.2020** г. срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС – Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград" – **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е **6765,71 лв. (шест хиляди седемстотин шестдесет и пет лева и седемдесет и една стотинки) без ДДС.**

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок **07.02.2020 г.**, включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС – Асеновград".

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в открития конкурс се регистрират в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25 – всеки работен ден с краен срок **до 16:00 часа на 07.02.2020 г.,** чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ

регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от участника.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Право на участие в открития конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което отговаря на следните условия:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване", съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и на ТП „ДГС – Асеновград";

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян" и териториалните му поделения;

1.10. Да е запознат с възможността за извършване на оглед на обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса;

1.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.12. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.13. Да е внесъл пълния размер на определената паричпа гаранция за участие за обекта;

1.14. Да разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

1.14.1. Минимални изисквания за необходимата техника:

✓ **Бензинов моторен свредел – 1 (един) бр.**

Изискуемата техника, трябва да е технически изправна, според изискванията на българското законодателство.

1.14.2. Минимални изисквания за квалификационни възможности:

✓ назначено на трудов договор **1 (едно) лице** - лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване"

Не се прилага, когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване"

✓ назначени на трудов договор **4 (четири) лица**, за извършване на лесокултурни дейности;

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки – т. VI.1.2, VI.1.5 и VI.1.7, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

пространство, където участникът е регистриран, а по VI.1.2 и VI.1.7 – за лицата по чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

2. Участниците в процедурата могат да използват подизпълнители.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС – Асеновград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Асеновград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

1. Заявление за участие *по образец (Приложение № 1)*, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване", и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса – представя се в оригинал.

2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а"-„з", от Наредбата *по образец (Приложение № 2)* – представя се в оригинал;

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 3 от Наредбата.

3. Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и" *по образец (Приложение № 3) – представя се в оригинал,*

4. Декларация за участие на подизпълнители *по образец (Приложение № 4).* Декларацията се подава **и** в случай, че участникът **не** предвижда подизпълнители, при което отразява в декларацията това обстоятелство – *представя се в оригинал* ;

4.1. При участие на подизпълнител се подава декларация от подизпълнител *(Приложение № 4А)*

5. Декларация за липса на непогасени парични задължения към Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян и териториалните му поделения *по образец (Приложение № 5) – представя се в оригинал;*

6. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от участника лице – оригинал или заверено от участника копие;

7. Плик „Ценово предложение", със съдържащо се в него „Ценово предложение" *по образец (Приложение № 6)*;

VIII. ДОКУМЕНТИ, ДОКАЗВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА:

1. Документи доказващи технически възможности:

- копия договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че участникът разполага изискуемата техника.
- копия на документи за регистрация по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ЗРКЗГТ) и копия на документи за преминал технически преглед, съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ, на следната изискуема техника: **бензинов моторен свредел;**

2. Документи доказващи квалификационни възможности:

- **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори:

- **1 (едно) лице** - лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване" (*освен когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване"*)

- на минимален брой работници – **4** (четири) броя за извършване на лесокултурни дейности;

ДОКУМЕНТИТЕ, ДОКАЗВАЩИ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗНЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ *в* 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

IX. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по кратък от 90 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата.

2. В плика по т. 1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участника оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. 3.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

7. Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

8. Когато участникът в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

9. Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на участниците. ТП „ДГС – Асеновград" не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на участниците.

X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура ще се проведе на: **10.02.2020 г.** от **11:00 часа** в административната сградата на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25.

1.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо)*.

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС – Асеновград" комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците в процедурата, респективно техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване на участниците от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на нредварително обявените условия на възложителя;

2.4. който не представи в срок нисмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни.

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие (относно т. 2.1., 2.2., 2.3.).

Комисията отваря пликове „Ценово предложение" на всички допуснати участници, по реда на постъпването на офертите и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса – **най-ниската предложена цена за обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ.

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, и определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – нри критерий най-ниска цена Комисията определя класирания на нърво и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритня конкурс.

В тридневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за обявяване на класирането определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АНК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта;

5.1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

5.1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

5.1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5.1.5. са установени нарушения при откриването и нровеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

5.1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква "г";

5.1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

5.2. Заповедта за прекратяване нодлежи на обжалване по реда на АПК.

XI. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размер на: **338,29 лв. (триста тридесет и осем лева и двадесет и девет стотинки).** Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпла по сметката на ТП „ДГС – Асеновград", не по-късно от **15:00 часа на 07.02.2020 г.**

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А). Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

А.1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград" за определяне на изпълнител;

А.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

А.3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград" за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

А.4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Асеновград" .

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Асеновград"**,** по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

Б.1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

Б.2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

Б.3. участникът, определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респ. позицията, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участник, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане извършването на лесокултурните дейности в обекта с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по-горе срок, Възложителят определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

1.1. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

1.1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал *(необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите са посочени в Раздел VIII от настоящата документация);*

1.1.2. документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, в случай, че участникът е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

1.1.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

2.1. в установения срок по Раздел XII, т. 1.1, не представи документите по т. 1.1. (т.е. по чл. 35, ал. 5 от Наредбата) или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2.4. има текущи парични задължения към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и/или т. 2.4, както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на

определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по т. 2.2.-2.4. възложителят проверява служебно.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Асеновград" в рамките на работното време от 08:00 до 17:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" или на тел.: 0336/63041 (централа на ТП „ДГС – Асеновград"). Лице за контакти: инж. Даниела Бузова – лесничей тел: 0886741739.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Обектът се предава с предавателно-приемателен протокол, подписан от спечелилия участник и ТП „ДГС – Асеновград".

2. Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

Да представи пред ТП „ДГС – Асеновград" копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

Да представи пред ТП „ДГС – Асеновград" копия на трудови договори, регистрирани в бюрата по труда с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в обекта.

Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

Да проверява дали работниците, които ще извършват дейността притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност, когато се изискват.

3. След приключване на работата в обекта се подписва протокол за цялостно приемане на извършените дейности, съгласно чл. 37 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти".